



# COMUNE DI PREZENZANO

Provincia di Caserta

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N° 23 del 27/02/2014

*Oggetto:* Approvazione regolamento per la disciplina dell'orario di servizio, lavoro e di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi.

L'anno **2014** il giorno **27** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **18.00** nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
<b>Dr. Andrea MACCARELLI</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>	
<b>Sig.ra Sonia BOCCHINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>	
<b>Sig. Luigi CERBO</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>	
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>==</b>

Partecipa alla seduta il segretario **Dr.ssa Anna MACIARIELLO**

Il presidente Signor Andrea MACCARELLI in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## La Giunta Comunale

- **Premesso** che si rende necessario definire la disciplina dell'orario di lavoro dei dipendenti e di apertura al pubblico degli uffici del Comune di Presenzano, conciliando le esigenze di organizzazione interna con quelle dell'utenza e dei pubblici amministratori, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici garantendo nel contempo una migliore risposta alle esigenze dei cittadini;
- **Visto** l'art. 26, comma 1, della Legge 08/03/2000, n. 53, il quale stabilisce che le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento;
- **Precisato che:**
  - per orario di servizio si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
  - per orario di apertura al pubblico si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
  - per orario di lavoro si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
- **Considerato** che si rende necessario approvare un regolamento comunale dell'orario di servizio di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- **Visto** il regolamento predisposto dall'ufficio competente che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, composto da n. 11 articoli;
- **Dato Atto** che lo stesso è stato oggetto di concertazione – giusta verbale del 27/01/2014 – che si allega in copia;
- **Ritenuto** dover provvedere alla relativa approvazione;
- **Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di cui l'approvando regolamento costituisce collegato;
- **Visto** lo Statuto Comunale vigente;
- **Visto** il D. Lgs. 165/2001;
- **Attesa** la propria competenza, ai sensi del D. Lgs. 267/2000;
- **Acquisito** il parere favorevole, reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Amministrativo;
- **A voti unanimi** espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

1. **Approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Approvare** il "Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi", composto da n. 11 articoli ed allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **Trasmettere** il presente regolamento alle OO. SS. di categoria e alla R.S.U.;
4. **Disporre** la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente;
5. **Comunicare** l'adozione del presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
6. **Dichiarare**, con separata ed unanime votazione palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D. Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI PREZENZANO

Sede: Via S. Rocco – 81050 PREZENZANO (CE) Tel.: 0823989055 – Fax: 0823989294 –  
C.F. 80009190614 - P.IVA 01147850612  
e-mail [comunedipresenzano@virgilio.it](mailto:comunedipresenzano@virgilio.it)

*Oggetto:* Approvazione regolamento per la disciplina dell'orario di servizio, lavoro e di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi.

## ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:***

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.**

**Lì 27/02/2014**

**Il Responsabile dell'Area AA.GG.  
f.to Dott.ssa Anna Maciariello**

---

COPIA

Il presente verbale viene così sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

f.to Dr. **Andrea MACCARELLI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to dr.ssa **Anna MACIARIELLO**

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott.ssa **Anna Maciariello**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE**

La presente deliberazione, viene da oggi resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio On Line, come prescritto dall'art. 32 comma 1 e 5 della legge 18.6.2009 n° 69, dall'art. 2 comma 5 del DL 30.12.2009 n° 194 nel testo modificato dalla legge n° 25 del 26.2.2010, per rimanervi sessanta giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.

Dalla Residenza comunale, li **28/02/2014**

**IL MESSO COMUNALE**

f.to Sig. **Massimo Di Stefano**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);

E' divenuta esecutiva il giorno **27/02/2014**, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li **27/02/2014**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to dr.ssa **Anna MACIARIELLO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il messo comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione :

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per Quindici giorni consecutivi **dal 28/02/2014 al 14/03/2014**.

Dalla Residenza comunale, li **28/02/2014**

**IL MESSO COMUNALE**

f.to Sig. **Massimo Di Stefano**