



COMUNE DI PREZENZANO

Provincia di Caserta

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N° 02 del 20/01/2014 *Oggetto:* APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

L'anno **2014** il giorno **VENTI** del mese di **GENNAIO** alle ore **13,30** nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
Dr. Andrea MACCARELLI	Sindaco	SI	
Sig.ra Sonia BOCCHINO	Assessore	SI	
Sig. Luigi CERBO	Assessore		SI
	Totale	2	1

Partecipa alla seduta il segretario generale **Dr.ssa Anna MACIARIELLO**

Il presidente Signor Andrea MACCARELLI in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Premesso che:

- a) con nota prot. n. 5197 del 16.12.13 il Responsabile della prevenzione della corruzione ha inviato apposita informativa per quanto in oggetto, alle Organizzazioni Sindacali, alle RSU, all'Ordine degli ingegneri, all'Ordine dei commercialisti, all'Ordine degli architetti, all'Albo degli avvocati;
- b) con Avviso Pubblico è stata pubblicata la procedura aperta di partecipazione per l'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Presenzano, unitamente alla bozza del Codice di comportamento – tutto ritualmente pubblicata sul sito istituzionale del Comune dal 16.12.13, con possibilità per le categorie interessate di presentare proposte, osservazioni, suggerimenti entro e non oltre il termine del 02.01.14;
- c) con nota prot. 128 del 13.01.14 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha stilato la relazione illustrativa relativa all'adozione del Codice di comportamento da adottare;
- d) Vista la proposta di Codice di comportamento presentata dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista l'Intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art.1, commi 60 e 61 della L. 6 novembre 2012, n.190;

Visto l'art. 54, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione n.75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

- 1) di approvare l'allegato Codice di comportamento, quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto Codice, qualora risultino incompatibili;
- 3) di dare atto che il Codice allegato sia pubblicato sul sito internet istituzionale, nonché trasmesso a tutti i propri dipendenti, che lo ricevono in segno di accettazione e sia allegato ai contratti di consulenza o di collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale.
- 4) di stabilire che dello stesso sia data consegna di copia ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
- 5) di dare atto che contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, sia data consegna del Codice allegato ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati;

- 6) di dare atto che sull'applicazione del codice vigilano i Dirigente/responsabili degli uffici e dei servizi, le strutture di controllo interno, l'organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione e gli Uffici Procedimenti Disciplinari;
- 7) di dare atto che i Dirigenti/Responsabili degli uffici e dei servizi, con il supporto del servizio personale, attivino interventi finalizzati alla piena conoscenza e corretta applicazione del codice di comportamento.
- 8) di dare atto che il presente Codice, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.
- 9) di dare atto che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267 del 2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta presentata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista l'Intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art.1, commi 60 e 61 della L. 6 novembre 2012, n.190;

Visto l'art. 54, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione n.75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta formulata dal responsabile per la prevenzione della corruzione e conseguentemente di approvare il Codice di Comportamento allegato alla presente deliberazione.

DI RENDERE, con separata votazione, resa nelle forme previste dalla legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267;

DI COMUNICARE ai capigruppo consiliari il presente atto deliberativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del Decreto legislativo n.267/2000;

DI INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.



COMUNE DI PREZENZANO

Sede: Via S. Rocco – 81050 PREZENZANO (CE) Tel.: 0823989055 – Fax: 0823989294 –
C.F. 80009190614 - P.IVA 01147850612
e-mail comunedipresenzano@virgilio.it

Oggetto: APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

PARERE DI REGO LARITÀ TECNICA:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Lì 20/01/2014

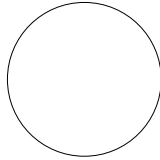
**Il Responsabile dell'Area AA.GG.
f.to (Dott.ssa Anna Maciariello)**

originale

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE

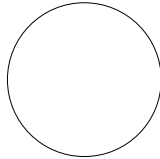
f.to Dr. **Andrea MACCARELLI**



IL SEGRETARIO

f.to dr.ssa **Anna MACIARIELLO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto



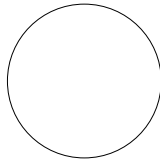
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to dr.ssa **Anna MACIARIELLO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE

La presente deliberazione, viene da oggi resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio On Line, come prescritto dall'art. 32 comma 1 e 5 della legge 18.6.2009 n° 69, dall'art. 2 comma 5 del DL 30.12.2009 n° 194 nel testo modificato dalla legge n° 25 del 26.2.2010, per rimanervi sessanta giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.

Dalla Residenza comunale, li **23/01/2014**



IL MESSO COMUNALE

f.to **Sig. Massimo Di Stefano**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

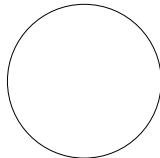
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno **20/01/2014**, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li **23/01/2014**



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dr.ssa **Anna MACIARIELLO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

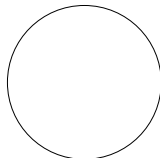
Il messo comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per Sessanta giorni consecutivi dal....**2/01/2014**..... al**06/02/2014**.....

Dalla Residenza comunale, li **23/01/2014**



IL MESSO COMUNALE

f.to **Sig. Massimo Di Stefano**