

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DI C.C. n. 12/2019

REGOLAMENTO GENERALE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CC N. DEL

PREMESSA

Il Comune di Presenzano persegue l'obiettivo della concreta realizzazione di una politica per gli anziani che faciliti, anche al di là dei tradizionali interventi assistenziali, l'integrazione dell'anziano stesso nel tessuto sociale e culturale del paese, evitandone al massimo l'isolamento e l'emarginazione.

Il Centro di Aggregazione per anziani ha lo scopo di favorire la loro integrazione nella vita comunitaria ed è perciò inteso come luogo di incontro e attività aperto a tutta la cittadinanza e costituisce un punto di diffusione sul territorio comunale di iniziative ricreative, culturali e di socializzazione.

Articolo 1

Organizzazione e gestione

Il Comune metterà a disposizione locali propri per le attività del Centro e l'orario di apertura sarà disciplinato da apposito Regolamento a cura del Comitato di gestione. Il Centro è gestito dal Comitato di gestione in collaborazione con l'Amministrazione Comunale (Assessorato ai Servizi Sociali).

Articolo 2

Obiettivi e indirizzi d'intervento

Allo scopo di promuovere ed incoraggiare le relazioni interpersonali fra anziani e fra questi e i cittadini delle altre fasce d'età esistenti nel territorio, le attività del Centro si articolano in interventi di:

1. propulsione e programmazione verso l'esterno al fine di promuovere il collegamento con gli altri servizi: sociali, sanitari, culturali e istituzionali ad ogni livello nell'ambito del Comune;
2. promozione e sviluppo di attività ricreative e culturali, mediante iniziative varie, visite di luoghi o strutture con relativa organizzazione di viaggi e soggiorni, il cui onere può essere finanziato con il contributo parziale o totale degli iscritti;
3. partecipazione agli spettacoli teatrali e cinematografici, agli avvenimenti culturali, sportivi, ricreativi;
4. promozione di attività ludico-motoria (organizzazione di corsi di ginnastica riabilitativa presso Centri o palestre di Enti convenzionati);

5. promozione di attività hobbistica, artigianale, artistica allo scopo di mantenere vivi mestieri tradizionali;
6. stimolo e coinvolgimento degli anziani in attività di volontariato sociale e socialmente utili. Il Centro è aperto a tutti i cittadini per le attività che organizzano, salvo quelle che sono espressamente rivolte ai soci (pranzi, gite, ...) e si realizzano con il contributo economico del Centro stesso.

Art. 3

Destinatari e modalità di ammissione

L'iscrizione quale socio del Centro è riservata alle persone anziane, anche se il Centro stesso deve essere accessibile a tutti i cittadini senza distinzione d'età, sempre nel rispetto del Regolamento che sarà disposto dal Comitato di gestione. Il Centro stabilisce autonomamente le modalità di organizzazione e di gestione, di iscrizione e di eventuale contribuzione economica, ispirandosi a criteri partecipativi e democratici.

Art. 4

Funzionamento del Centro

Al Centro si accede in modo libero. Esso è di norma aperto e funzionante tutta la settimana per almeno 3 ore al giorno e per tutto l'anno. Sarà cura del Comitato di gestione, all'inizio di ogni anno, stabilire l'orario di funzionamento.

Art. 5

Finanziamenti per le iniziative

Le attività promosse dal Centro sono così finanziate:

- a) con forme di autofinanziamento;
- b) dall'Amministrazione Comunale nel rispetto di quanto impegnato annualmente in Bilancio e di quanto specificamente previsto dal Regolamento per la concessione di contributi ecc.;
- c) da Enti, Associazioni e privati.

Art. 6

Divieti

All'interno del Centro non sono consentite attività commerciali di terzi e non possono essere svolte attività partitiche.

Art. 7

Comitato di gestione: composizione e durata

Il comitato di Gestione è eletto con regolare votazione dagli utenti del Centro, ed è così composto:

- otto cittadini eletti tra gli aventi diritto al voto (uomini e donne devono essere rappresentati da almeno tre persone);
- hanno diritto al voto le persone, residenti in Presenzano, di età superiore ai 60 anni;
- ogni elettore può esprimere sino ad un massimo di due preferenze tra le persone candidate.

L'assessore ai Servizi Sociali è membro di diritto del Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione rimane in carica tre anni e si riunisce di norma almeno tre volte l'anno; le riunioni sono valide con la presenza almeno della metà più uno dei componenti.

Il Comitato di Gestione può essere convocato per l'iniziativa del Presidente o su richiesta motivata di almeno un terzo dei suoi componenti.

Le funzioni di componente del Comitato di gestione sono gratuite.

Art. 8

Elezione del Presidente

Nella prima seduta, il Comitato di Gestione elegge il Presidente, il cui incarico ha durata triennale e può essere rinnovato.

E' escluso da questa carica l'Assessore ai Servizi Sociali.

Il presidente convoca le riunioni, ne fissa l'ordine del giorno, verifica la puntuale esecuzione dei provvedimenti del Comitato.

Sempre durante la prima seduta vengono eletti il Segretario, che stilerà il verbale delle sedute, e un Responsabile della gestione economica.

Art. 9

Compiti Comitato di gestione

Il Comitato di Gestione:

- redige il regolamento interno che fissa le regole di una buona convivenza;
- esprime proposte in merito all'attività del Centro;
- esamina il programma proposto dai singoli o da gruppi di lavoro;
- gestisce all'interno del Centro le iniziative e le attività socio-culturali e di svago;
- fa da tramite tra i frequentatori del Centro e l'Amministrazione Comunale;
- convoca almeno una volta l'anno l'assemblea degli utenti alla presenza dell'Assessore ai Servizi Sociali per informarli sui programmi ed il funzionamento del Centro stesso.