



COMUNE DI PREZENZANO

Provincia di Caserta

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N°6 del 02-03-2015

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE EX
ART. 23 COMMA 3 E COMMA 3 BIS

L'anno **2015** giorno **due** del mese di **Marzo** alle ore **16:00** nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	MACCARELLI ANDREA	SINDACO	X	
2	BOCCHINO SONIA	VICE SINDACO	X	
3	CERBO LUIGI	ASSESSORE	X	
			3	0

Partecipa alla seduta il segretario **dr.ssa Antonia ELIA**

Il presidente **dr. Andrea MACCARELLI** in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 24, comma 3 del DL 90/2014, che prevede che entro la metà febbraio 2015 le Pa approvino un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni al fine di realizzare compiutamente un sistema che permetta la compilazione on-line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con lo SPID - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese-;

VISTO l'art. 24, comma 3 bis del DL 90/2014, per quanto riguarda l'edilizia e le attività produttive, che prevede l'adozione, in sede di conferenza unificata, di moduli unificati e standardizzati a livello nazionale;

CONSIDERATO CHE occorre definire un piano di attivazione con le attività da compiere e i tempi di realizzazione sia dell'informatizzazione, sia della piena attuazione del documento informatico, del protocollo, dei sistemi di conservazione e delle firme elettroniche che tenga conto degli adempimenti relativi alla formazione ed alla gestione del documento amministrativo informatico, secondo le regole tecniche del decreto del 13/11/2014 (il cui termine per l'adeguamento scade ad agosto 2016);

CONSIDERATO CHE occorre pertanto avviare il percorso che porterà a trattare e identificare i documenti nel sistema di gestione informatica (registro di protocollo, fascicoli e repertori informatici da trasferire nei sistemi di conservazione, comprese le fatture elettroniche emesse e ricevute secondo le regole di cui al DPR del 3 dicembre 2013, le cui scadenze per l'adeguamento sono fissate all'11 ottobre 2015 - registro di protocollo- e all'11 aprile 2017- sistemi di conservazione-;

DATO ATTO CHE rispetto a documento informatico, protocollo, sistemi di conservazione e firme elettroniche, a distanza di un decennio dalla pubblicazione del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005) è completo il quadro regolamentare che garantirà digitalizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa in funzione delle esigenze di accessibilità e fruizione dei servizi informatici;

RILEVATO CHE i Comuni sono chiamati ad assumere un ruolo di importanza strategica nell'attuazione degli obiettivi individuati nell'agenda digitale da parte del Governo, finalizzata a trasformare la pubblica amministrazione locale in amministrazione "digital by default" al servizio di cittadini e imprese;

VISTI:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) che ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 che ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

- il CAD che individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA, anche se le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio, quindi attraverso il sistema SPID volto a consentire l'accesso in rete ai propri servizi;
- il DPCM 13 novembre 2014 che detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*” ed impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;
- l'agenda per la semplificazione del 01 dicembre 2014, che individua un obiettivo generale nella “*restituzione del tempo a cittadini e imprese in settori chiave per la qualità della vita e la crescita dell'economia*” con almeno tre dei settori chiave che rientrano nelle competenze dei Comuni: la città digitale (ANAGRAFE, DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, ELETTORALE, TRIBUTI), l'edilizia (SUE), l'impresa (SUAP);

RITENUTO di approvare l'allegato piano di informatizzazione;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267;

AD UNANIMITA' di voti resi come per legge;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** l'allegato Piano di informatizzazione ai sensi dell'art. 24, comma 3 e comma 3 bis del DL 90/2014;
- 2) **DI RENDERE**, con separata votazione, resa nelle forme previste dalla legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267.



COMUNE DI PREZENZANO

Provincia di Caserta

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE EX ART. 23 COMMA 3 E COMMA 3 BIS

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Prezenzano, li 02-03-2015

IL RESP. DELL' AREA AMMINISTRATIVA
F.to ANTONIA ELIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Prezenzano, li 02-03-2015

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. MARCO VITI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dr. **ANDREA MACCARELLI**



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa **ANTONIA ELIA**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE

La presente deliberazione, viene da oggi resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio On Line, come prescritto dall'art. 32 comma 1 e 5 della legge 18.6.2009 n° 69, dall'art. 2 comma 5 del DL 30.12.2009 n° 194 nel testo modificato dalla legge n° 25 del 26.2.2010, per rimanervi quindici giorni consecutivi dal giorno **12-03-2015** al giorno **27-03-2015** ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li **12-03-2015**



L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **02-03-2015**:

[] - essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);

[**X**] - essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000);

Prezenzano, li **12-03-2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa **ANTONIA ELIA**

Copia conforme all'originale

Prezenzano, li



IL SEGRETARIO COMUNALE